

ADATKEZELÉSI **TÁJÉKOZTATÓ**

2021.

www.nogyogyszervos.hu
Dr. Takács Zoltán szülész-nőgyógyász szakorvos,
klinikai farmakológus szakorvos
egyéni vállalkozó

TARTALOMJEGYZÉK

0. Bevezető	3
1. Értelmező rendelkezések	
Mi mit jelent?	3
2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok	
Milyen jogszabályok szerint kezeli az adatokat az Adatkezelő?	8
3. Az adatkezelés célja	
Miért kezel adatokat az Adatkezelő?	9
4. Kezelt adatok köre	
Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?	9
5. Az adatkezelés jogalapja	
Milyen jogon kezel adatokat az Adatkezelő?	11
6. Az adatkezelés folyamata	
Hogyan és meddig kezeli az adatokat az Adatkezelő?	12
7. Adatbiztonság	
Hogyan védi az Adatkezelő a kezelt adatokat?	15
8. Az adatkezelők, az adatfeldolgozók és egyéb szolgáltatók köre	
Kik kezelik a Orvos részére átadott adatokat, milyen egyéb szolgáltatókkal kerülhetsz kapcsolatba?	16
9. A Személyes adat kapcsán érintettek és a Nem személyes adat kapcsán érintettek jogai	
Milyen jogaid vannak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban?	17
10. Az adatvédelmi tisztviselő	18
11. Vegyes és záró rendelkezések	19

Bevezető

Jelen Adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Akt.) célja, hogy **Dr. Takács Zoltán egyéni vállalkozó** (székhely: 4461 NYÍRTELEK, RÁKÓCZI FERENC UTCA 91., adószám: 76837531-1-35., orvosi nyilvántartási szám: 72678, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 50169421) (a továbbiakban: Orvos) adatkezelési tevékenységéhez kapcsolódó legfőbb előírásokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek – különös tekintettel, de nem kizárólagosan a GDPR-nak, és az Info tv-nek – megfelelően rögzítse.

Az Akt. kiemelt célja továbbá, hogy az érintettek részére - a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő - könnyen hozzáférhető formában tömör, átlátható, érthető, világos és közérthető tájékoztatást nyújtson a személyes adatok kezelését illetően.

1. Értelmező rendelkezések – Mi mit jelent?

a.) Az Adatkezelő által kezelt adatok típusai:

a/1.) személyes adat: a Személyes adat kapcsán érintettre vonatkozó bármely információ.

a/2.) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Jelen Akt. vonatkozásában különleges adat alatt értjük – különösen, de nem kizárólagosan - a Páciens által Adatkezelő részére átadott, vagy az orvosi szolgáltatás során keletkező egészségügyi adatot.

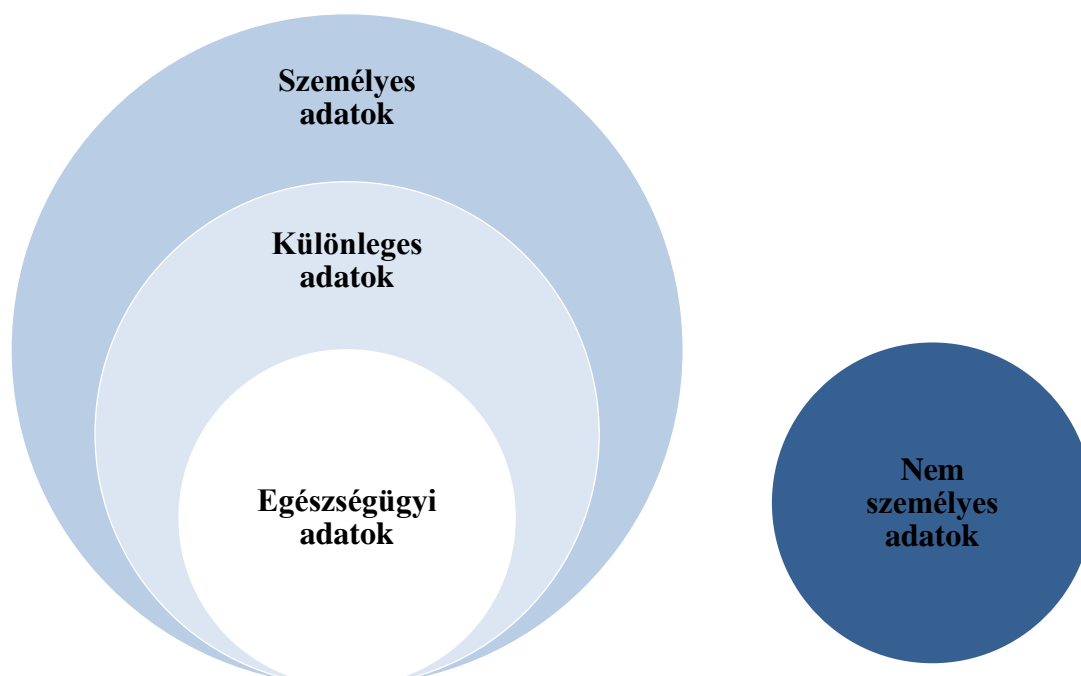
Magyarázat: Jelen esetben különleges adat első sorban az az egészségeddel kapcsolatos adat (egészségügyi adat), amit megadsz az Orvosnak.

a/3.) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott orvosi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Magyarázat: Az az egészségeddel, közérzetteddel, szokásaiddal, vagy kezeléseiddel kapcsolatos adat, ami az Orvos rendelkezésére áll.

a/4.) nem személyes adat: bármely, személyes adatnak nem minősülő adat.

Kezelt adatok



b.) Az Adatkezelő adatkezelésében érintett személyek:

b/1.) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (*beleértve a felhasznált eszközt*) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Magyarázat: Az Akt. kapcsán Adatkezelő elsősorban az **Orvos**. Emellett Adatkezelőnek minősülhet még az Orvossal az orvosi szolgáltatás nyújtásában való közreműködés tekintetében munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (*pl.: megbízás*) álló személy.

b/2.) Páciens: az, aki az Orvos orvosi szolgáltatásait igénybe veszi, azzal kapcsolatban érdeklődik, ajánlatot kér, vagy ajánlatot tesz.

A Páciensek lehetnek Személyes adat kapcsán érintettek, vagy Nem személyes adat kapcsán érintettek.

Magyarázat: Ha az Orvostól az orvosi szolgáltatások kapcsán érdeklődsz, vagy ajánlatot kérsz, illetve, ha az Orvosnak ajánlatot teszel, vagy szerződést kötsz az Orvossal, akkor Te Páciensnek minősülsz.

b/3.) Munkavállaló: az Orvossal az orvosi szolgáltatás nyújtásában való közreműködés tekintetében munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl.: megbízási jogviszonyban) álló személy.

Magyarázat: Ha az Orvosnak, vagy az Orvos megbízásából dolgozol, akkor Te Munkavállalónak minősülsz.

b/4.) Személyes adat kapcsán érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Az Akt. értelmezése során Személyes adat kapcsán érintettnek tekintendő az a természetes személy, akire vonatkozó személyes adatot, vagy különleges adatot Páciens, vagy Munkavállaló bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére. Szintén Személyes adat kapcsán érintett az a Munkavállaló, akire vonatkozó személyes adatot az Orvos, mint munkáltató kezeli.

A Személyes adat kapcsán érintettek lehetnek: Páciensek, Munkavállalók és egyéb személyek.

Magyarázat:

Személyes adat kapcsán érintett vagy akkor, ha:

- Páciens/ Munkavállaló vagy, és Veled kapcsolatba hozható olyan információkat adsz át az Orvos részére, amelyek alapján téged azonosítani lehet, ideértve a rád vonatkozó egészségügyi adatokat is;
- egy másik Páciens/ Munkavállaló ad át ilyen adatokat az Orvosnak;
- az Orvos Munkavállalója vagy, és az Orvos olyan adatot kezel, ami alapján téged azonosítani lehet.

b/5.) Nem személyes adat kapcsán érintett: az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akire a nem személyes adat vonatkozik, vagy akivel az kapcsolatba hozható. A Nem személyes adat kapcsán érintettek lehetnek: Páciensek, Munkavállalók és egyéb személyek.

Magyarázat:

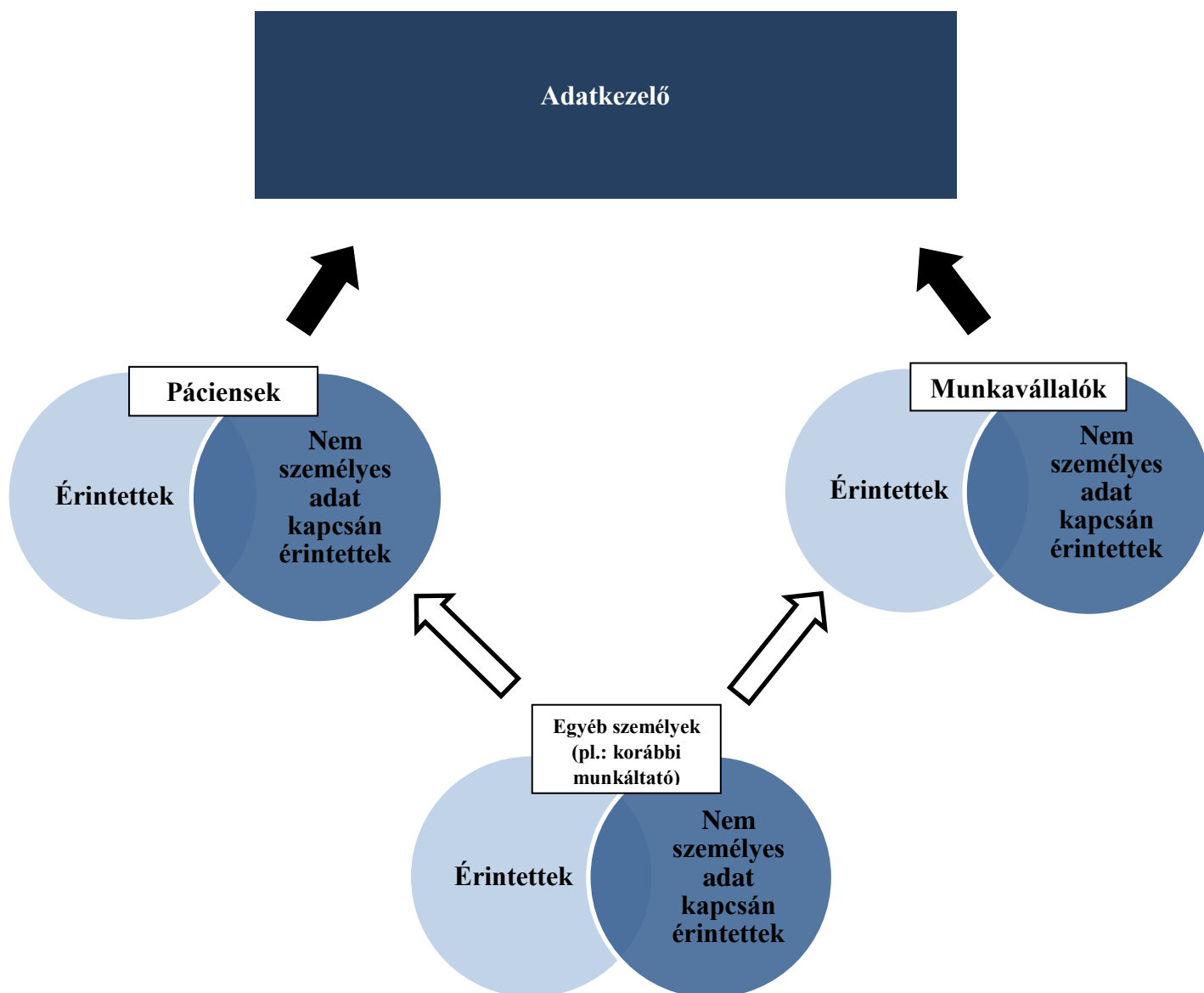
Nem személyes adat kapcsán érintett vagy akkor, ha:

- Páciens/ munkavállaló vagy, és rád vonatkozó olyan információkat adsz át az Orvos részére, amelyek alapján Téged nem lehet azonosítani és egészségügyi adatnak sem minősül;
- Egy másik Páciens/ Munkavállaló ad át ilyen adatot az Orvosnak;
- Az Orvos Munkavállalója vagy, és az Orvos kezel olyan rád vonatkozó adatot, ami alapján Téged nem lehet azonosítani.

A fentiek mellett Nem személyes adat kapcsán érintett lehet még az általad képviselt jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ha:

- Te
 - vagy egy másik Páciens/ Munkavállaló;
- rá vonatkozó adatot adtok át az Orvosnak.

Mielőtt tovább olvasol, nézd meg, hogy melyik csoportba tartozol! Fontos, hogy egyszerre akár több csoport tagja is lehetsz. A nyilak az adatok mozgását jelzik.



c.) Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos tevékenységek:

c/1.) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Magyarázat: Adatfeldolgozásról a gyakorlatban akkor beszélünk, ha az Orvos megbíz egy külsős céget, személyt stb. azzal, hogy az általa kezelt adatokkal valamilyen technikai műveletet végezzen el. Ilyen lehet pl. az adatok rendszerezése, csoportosítása, egységes adatbázisba átvittetése, de ilyennek minősülhet akár az adatok alapján a könyvelési feladatok elvégzése is.

c/2.) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen, de nem kizárólagosan azok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

Magyarázat: Jelen esetben minden olyan tevékenység adatkezelésnek minősül, amit az Adatkezelő a neki átadott adatokkal végez el.

c/3.) hozzájárulás: a Személyes adat kapcsán érintett, vagy a Nem személyes adat kapcsán érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel nyilatkozat, vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok, vagy nem személyes adatok kezeléséhez.

Jelen Akt. vonatkozásában hozzájárulásnak minősül még a Páciens, vagy a Munkavállaló azon nyilatkozata is, amiben kijelenti, hogy az általa Adatkezelőnek átadott személyes és nem személyes adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően adja át Adatkezelőnek, és biztosítja Adatkezelőt afelől, hogy az így átadott adatokat jogszerűen tudja kezelni minden további intézkedés nélkül (*még akkor is, ha azok nem a Páciensre, vagy a Munkavállalóra vonatkoznak*).

Magyarázat:

Hozzájárulásnak minősül az a nyilatkozat:

- amiben hozzájárulsz az általad Adatkezelőnek átadott személyes és nem személyes adataid kezeléséhez;
- amiben kijelented, hogy az általad Adatkezelőnek átadott, de másra vonatkozó személyes és nem személyes adatokat jogszerűen, illetve a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásával adtad át.

Ebben a nyilatkozatban azt is garantárod az Adatkezelőnek, hogy ezeket az adatokat a köztetek létrejövő szerződés előkészítése és teljesítése során jogszerűen, illetve a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásával kezelheti, és ehhez további intézkedést nem kell tennie.

c/4.) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Magyarázat: Adatmegsemmisítés pl. az adatokat tartalmazó pendrive, vagy papírok megsemmisítése.

c/5.) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Magyarázat: Adattörlés pl. az adatok törlése a pendriveről, úgy, hogy azokat már nem lehet visszaállítani.

d.) Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos egyéb fogalmak:

d/1.) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

d/2.) szerződés: az Orvos és a Páciens által létrehozott, az Orvoshoz és a Pácienshez köthető, kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozat, amelyből kötelezettség keletkezik a feladat ellátására és jogosultság a teljesítés követelésére.

Magyarázat: Az a szerződés, amit Páciensként az Orvossal kötsz.

d/3.) munkaszerződés: az Orvos és a Munkavállaló által létrehozott, az Orvoshoz és a Munkavállalóhoz köthető, kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozat, amellyel munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt hoznak létre.

Magyarázat: Az a szerződés, amit Munkavállalóként az Orvossal kötsz.

d/4.) orvosi szolgáltatás: az Orvos által a Páciensnek a szerződés szerint nyújtott nőgyógyászati, diagnosztikai, szülészeti és egyéb orvosi jellegű szolgáltatás.

Magyarázat: Az a szolgáltatás, amit az Orvos nyújt neked, ha Páciensként szerződést kötsz vele. *Pl.: egy nőgyógyászati vizsgálat elvégzése.*

d/5.) honlap: az adott domain névhez tartozó, kódolt formában szerkesztett lapok gyűjteménye, amelyek a tárhelyen (*szerver oldal*) vannak elhelyezve. Jelen Akt. alkalmazásában honlap alatt értjük a <http://nogyogyaszorvos.hu/> weboldalt.

d/6.) közösségi oldal: közösségi oldal alatt értjük azokat – *jelen Akt. szerinti honlapnak nem minősülő* – weboldalakat, amelyeket keresztül a Páciensek felvehetik a kapcsolatot az Orvossal, illetve adatokat adhatnak meg az Orvos részére. Jelen Akt. vonatkozásában közösségi oldal alatt értjük – *különösen, de nem kizárólagosan* – a Facebook nevű oldalt/ alkalmazást.

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok – Milyen jogszabályok szerint kezeli az adatokat az Adatkezelő?

2.1. Adatkezelő jelen Akt-t – *különös tekintettel, de nem kizárólagosan* – az alábbiakban meghatározott jogszabályokkal összhangban alkotja meg:

- *Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);*
- *Magyarország Alaptörvénye;*
- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);*
- *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);*
- *A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egységes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.)*
- *A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)*
- *Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)*

3. Az adatkezelés célja – Miért kezel adatokat az Adatkezelő?

3.1. Az adatkezelés célja Páciensek esetében:

- A Páciens által kért tájékoztatás megadása;
- a Páciens – *szervződés létrejöttéhez és a szervződés teljesítéshez szükséges* – azonosítása;
- A Páciens részére nyújtandó orvosi szolgáltatások meghatározása;
- az Orvos szervződés szerű teljesítéséhez szükséges adatok, információk és iratok begyűjtése, feldolgozása és a szervződés szerű teljesítés keretében történő felhasználása;
- a szervződés szerű teljesítés dokumentálása;
- a számlázáshoz szükséges információk nyilvántartása;
- a további, jövőbeli szervződések létrejötte és teljesítése érdekében a Páciens által ismételen megadandó adatok körének minimalizálása;
- Statisztikai kimutatások készítése, illetve Adatkezelő marketing tevékenységének fejlesztése az ehhez kapcsolódó adatok kiértékelése útján;
- Adatkezelőt érintő jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

3.2. Az adatkezelés célja Munkavállalók esetében:

- a Munkavállaló – *munkaszervződés létrejöttéhez és a munkaszervződés teljesítéshez szükséges* – azonosítása;
- az illetékes hatóságok felé a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások és kifizetések, illetve egyéb munkaviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi és/ vagy szervződéses kötelezettségek teljesítése.

4. A kezelt adtok köre – Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?

4.1. Páciensek esetében:

4.1.1. A Páciens személyesen, telefonon, közösségi oldalakon, vagy e-mailben, érdeklődhet az Orvos orvosi szolgáltatásairól.

a.) A személyes és a telefonos érdeklődés:

Amennyiben az érdeklődés során a választ Adatkezelő meg tudja adni, abban az esetben Adatkezelő rendszerében adat nem kerül rögzítésre, adatkezelés nem történik.

Ha Adatkezelő a kért információkat az érdeklődés során nem tudja megadni, és a Páciens személyesen kíván visszatérni az információkért, abban az esetben az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (*pl.: az érdeklődéssel érintett kezelés*)

Amennyiben az Adatkezelő a kért információkat az érdeklődés során nem tudja megadni, és a Páciens telefonos visszahívásra, közösségi oldalon keresztül történő, vagy e-mail válaszra tart igényt, abban az esetben meg kell adnia az alábbi adatokat:

- Név;
- Telefonszám és/ vagy közösségi oldal elérhetőség és/ vagy e-mailcím;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (pl.: az érdeklődéssel érintett kezelés).

b.) A közösségi oldalon keresztül történő, vagy e-mailes érdeklődés:

Ha a Páciens személyesen kíván bemenni az Adatkezelőhöz az információkért, abban az esetben az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (pl.: az érdeklődéssel érintett kezelés)

Ha a Páciens az érdeklődés kapcsán telefonos visszahívásra tart igényt, akkor az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Telefonszám;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (pl.: az érdeklődéssel érintett kezelés).

Ha a Páciens az érdeklődés kapcsán a közösségi oldalon történő, vagy e-mailes válaszra tart igényt, akkor az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Közösségi oldal elérhetőség és/ vagy e-mailcím (amennyiben a Páciens azon a csatornán keresztül kér választ, amelyen keresztül felvette a kapcsolatot az Orvossal, abban az esetben a közösségi oldal elérhetőségét, vagy e-mailcímét nem kell megadnia);
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (pl.: az érdeklődéssel érintett kezelés).

4.1.2. A Páciens személyesen vagy telefonon, jelentkezhet be az Orvos orvosi szolgáltatásaira.

A bejelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:

- Név;
- A bejelentkezési igény teljesítéséhez szükséges egyéb adatok (pl.: választott kezelés).

4.1.3. Az Orvos orvosi szolgáltatásainak igénybevétele az alábbi különleges, személyes, illetve nem személyes adatok megadása mellett lehetséges:

- Páciens neve, születési neve;
- Páciens címe;
- Páciens születési helye és ideje;
- Páciens anyjának neve;
- Páciens TAJ száma;
- Páciens e-mailcíme;
- Páciens telefonszáma;
- A szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok, információk és iratok (pl.: Páciens egészségügyi állapotára, Páciens által szedett gyógyszerekre vonatkozó adatok, stb.).

4.1.4. Az Orvos orvosi szolgáltatásainak igénybevétele során keletkező adatok olyan, a Páciens egészségügyi állapotára, vagy egyéb jellemzőire, illetve tulajdonságaira vonatkozó releváns adatok, amelyeket az Orvos az orvosi szolgáltatások nyújtása során állapít meg, tár fel, idéz elő,

vagy hárít el. Ezen adatok relevánsnak abban az esetben minősülnek, ha azok kezelését, illetve rögzítését jogszabály előírja, vagy azt az Orvos a Páciens egészségügyi állapota, az aktuális orvosi szolgáltatás nyújtása, vagy a Páciens jövőbeli kezelése/ vizsgálata szempontjából szükségesnek tartja.

4.2. Munkavállalók esetében:

4.2.1. Az Orvos a Munkavállalók és a munkaviszony vonatkozásában az alábbi adatokat kezelheti (*a kezelt adatok köre a jogviszony jellegétől – munkaviszony/ megbízási jogviszony/ stb. – függően változhat*):

- Név;
- Születési név;
- Születési hely, idő;
- Anyja neve;
- Lakcím;
- Adószám;
- Taj szám;
- Bankszámlaszám;
- Bérezésre, járulék- és adófizetésre vonatkozó adatok;
- Esetleges hatósági tájékoztatásokban, önéletrajzban és motivációs levélben szereplő egyéb adatok.

5. Az adatkezelés jogalapja – Milyen jogon kezel adatokat az Adatkezelő?

5.1. Személyes adatok esetében: Az Adatkezelő adatkezelési jogköre a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásán alapul. A hozzájárulását a Személyes adat kapcsán érintett bármikor visszavonhatja.

Egyes személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá az, hogy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Személyes adat kapcsán érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az ő kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A különleges adatok kezelésének jogalapja egyes esetekben továbbá az, hogy az a szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló egészségügyi szakemberrel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges.

A fentiek mellett egyes személyes adatok (*pl.: könyvvezetéshez szükséges adatok*) kezelését jogszabály is előírja.

Magyarázat:

Az Adatkezelő azért kezelhet rád vonatkozó személyes adatokat, mert:

- Te, mint Személyes adat kapcsán érintett ehhez hozzájárultál. A hozzájárulást bármikor visszavonhatod;
- ezekre az adatokra olyan általad kért lépések megtétele miatt van szükség, amik egy köztetek létrejövő szerződés megkötéséhez szükségesek;
- ezekre az adatokra egy köztetek létrejövő szerződés teljesítése miatt van szükség.
- ezek az egészségügyi adatok kellenek ahhoz, hogy az Orvos részedre orvosi szolgáltatást tudjon nyújtani, és ezeket az adatokat szakmai titoktartás miatt nem adhatja ki;
- az Adatkezelő számára az adatkezelést jogszabály írja elő/ teszi lehetővé.

5.2. Nem személyes adatok esetében: Az adatkezelés a Páciens, vagy Munkavállaló azon nyilatkozatán alapul, amely szerint az átadott adatokat Adatkezelő jogszerűen kezelheti.

Magyarázat: Az Adatkezelő azért kezelhet nem személyes adatokat, mert Te, mint Páciens, vagy Munkavállaló úgy nyilatkoztál, hogy azokat jogszerűen kezelheti, azaz nem esnek *pl.:* üzleti titok, védett ismeret stb. kategóriába.

6. Az adatkezelés folyamata – Hogyan és meddig kezeli az adatokat az Adatkezelő?

6.1. A Páciens által megadott adatok kezelése:

6.1.1. Az érdeklődés során megadott adatok kezelése:

A Páciensek személyesen, telefonon, közösségi oldalon keresztül, vagy e-mailben, érdeklődhetnek az Orvos szolgáltatásairól.

Amennyiben a személyes, vagy a telefonos érdeklődés során az Adatkezelő a választ egyből meg tudja adni, akkor adatkezelés nem történik.

Ha az Adatkezelő a választ egyből nem tudja megadni, vagy a Páciens közösségi oldalon keresztül/ e-mailben érdeklődik, abban az esetben az adatkezelés jogalapja az, hogy az adatok kezelése a Páciens által kért, szerződést megelőző lépések megtételéhez szükséges.

Ilyen esetben a Páciens kizárólag a fent megjelölt adatokat adja át Adatkezelő részére, különleges adatok kezelésére nem kerül sor.

Ha az érdeklődést követően az Adatkezelő és a Páciens között szerződés jön létre, abban az esetben az Adatkezelő a Páciens hozzájárulását kéri az adatkezeléshez.

Amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, akkor Adatkezelő az érdeklődés során megadott adatokat törli, vagy megsemmisíti.

Az érdeklődés során megadott adatok Adatkezelő részére történő átadásukat követően Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Amennyiben Páciens által megadott adatok papír alapon állnak rendelkezésre, abban az esetben azokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őriz, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Magyarázat: Négy féle módon érdeklődhetsz Orvos orvosi szolgáltatásairól: személyesen, telefonon, közösségi oldalon keresztül és e-mailben.

Ha Adatkezelő személyesen, vagy telefonon nem tud Neked egyből választ adni, akkor a megadott adataidat azért kezelheti, mert ezek kellenek ahhoz, hogy megadja a választ, amit kértél. Ugyanez a helyzet az e-mailes és a közösségi oldalon keresztüli érdeklődések esetén is.

Ha az érdeklődés után szerződést kötsz az Orvossal, akkor az Adatkezelő megkér Téged arra, hogy az adataid kezeléséhez járulj hozzá.

Ha viszont szerződés nem jön létre, akkor az Adatkezelő törli az adataidat.

Az Adatkezelő az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben, a papír alapon rögzített adatokat biztonságos helyiségben tárolja egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul.

6.1.2. A bejelentkezés során megadott adatok kezelése:

A Páciensek személyesen, vagy telefonon jelentkezhetnek be az Orvos orvosszolgálatásaira. A bejelentkezés során megadott adatok kezelésének jogalapja az, hogy az adatok kezelése a Páciens által kért, szerződést megelőző lépések megtételéhez szükséges.

Ilyen esetben a Páciens kizárólag a fent megjelölt adatokat adja át Adatkezelő részére, új különleges adatok kezelésére nem kerül sor.

Ha a bejelentkezést követően az Adatkezelő és a Páciens között szerződés jön létre, abban az esetben az Adatkezelő a Páciens hozzájárulását kéri az adatkezeléshez.

Amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, akkor Adatkezelő a bejelentkezés során megadott adatokat törli, vagy megsemmisíti.

A bejelentkezés során megadott adatok Adatkezelő részére történő átadásukat követően Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Amennyiben Páciens által megadott adatok papír alapon kerülnek rögzítésre, abban az esetben azokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őriz, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Magyarázat: A bejelentkezés során megadott adataidat Adatkezelő azért kezelheti, mert ezek kellene ahhoz, hogy időpontot adjon Neked az orvosi szolgáltatás igénybevételére.

Ha a bejelentkezés után szerződést kötsz az Orvossal, akkor az Adatkezelő megkér Téged arra, hogy az adataid kezeléséhez járulj hozzá.

Ha viszont szerződés nem jön létre, akkor az Adatkezelő törli az adataidat.

Az Adatkezelő az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben, a papír alapon rögzített adatokat biztonságos helyiségben tárolja.

6.1.3. Az orvosi szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok kezelése:

Amennyiben a Páciens az Orvos orvosi szolgáltatásait kívánja igénybe venni, meg kell adnia a fenti adatokat.

Ezeket az adatokat a Páciens személyesen, az orvosi szolgáltatás igénybevételét közvetlenül megelőzően, papír alapon adhatja meg.

Az így megadott adatokat az Adatkezelő papír alapon biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, zárható tároló helyen, rendszerezetten őrzi. Az adatokhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy az adatokat rögzítő papír alapú dokumentumról digitális másolatot is készítsen. Ilyen esetben az adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

A fentiek mellett Adatkezelő – *jogszabályi kötelezettségének eleget éve* – a jogszabályban meghatározott adatokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (a továbbiakban: **EESZT**) is rögzíti. Az EESZT adatkezelési tájékoztatója az alábbi helyen érhető el: https://e-egeszsegugy.gov.hu/documents/26398/557047/EESZT_Lakossagi_adatkezesi_tajekoztato_2021_v6.pdf/8678cf08-dbec-407d-03a9-f8e34e22fa43

Ha az adatkezelés jogalapja kizárólag a Páciens hozzájárulása, abban az esetben az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig

legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Az adatkezelő ugyanígy jár el abban az esetben, ha a Páciens által átadott különleges adatok kezelésének jogalapja az, hogy azok szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló egészségügyi szakemberrel kötött szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Amennyiben az adatokat az Adatkezelő jogszabályi előírás (pl.: *könyvvezetési kötelezettség, egészségügyi dokumentáció megőrzése, stb.*) alapján kezeli, abban az esetben azokat a jogszabályban meghatározott ideig tartja nyilván és kezeli.

Magyarázat: Ahhoz, hogy az Orvos orvosi szolgáltatásait igénybe vedd, meg kell adnod a fenti adatokat. Az Adatkezelő az ilyen adatokat papír alapon, biztonságos helyiségben tárolja, egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul. A tárolás szükségességét az Adatkezelő 3 évente ismét megvizsgálja.

Ha viszont az adataid kezelését jogszabály is előírja, akkor az Adatkezelő azokat addig kezeli, amíg azt a jogszabály megköveteli.

Adatkezelő az adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumról digitális másolatot is készíthet, majd az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben tárolja a papír alapú dokumentumokkal azonos ideig.

Az adatkezelő a jogszabályban előírt adatokat az EESZT rendszerbe is felveszeti.

6.1.4. Az orvosi szolgáltatás nyújtása során keletkező releváns adatok kezelése:

Az orvosi szolgáltatás nyújtása során keletkező releváns adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Amennyiben az adott adatok papír alapon kerülnek rögzítésre, abban az esetben azokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őriz, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy az adatokat rögzítő papír alapú dokumentumról digitális másolatot is készítsen. Ilyen esetben az adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

A fentiek mellett Adatkezelő – jogszabályi kötelezettségének eleget éve – a jogszabály meghatározott adatokat EESZT-ben is rögzíti. Az EESZT adatkezelési tájékoztatója az alábbi helyen érhető el:

https://e-egeszsegugy.gov.hu/documents/26398/557047/EESZT_Lakossagi_adatkezesi_tajekoztato_2021_v6.pdf/8678cf08-dbec-407d-03a9-f8e34e22fa43

A jogszabály által előírt adatokat Adatkezelő Páciens „*Várandósgondozási könyvében*” is rögzíti.

Ha az adatkezelés jogalapja kizárólag a Páciens hozzájárulása, abban az esetben az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Az adatkezelő ugyanígy jár el abban az esetben, ha a releváns különleges adatok kezelésének jogalapja az, hogy azok szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló egészségügyi szakemberrel kötött szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Amennyiben az adatokat az Adatkezelő jogszabályi előírás (pl.: *egészségügyi dokumentáció megőrzése, stb.*) alapján kezeli, abban az esetben azokat a jogszabályban meghatározott ideig tartja nyilván és kezeli.

Magyarázat: Az Adatkezelő az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben, a papír alapon rögzített adatokat biztonságos helyiségben tárolja addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul. A tárolás szükségességét az Adatkezelő 3 évente ismét megvizsgálja.

Ha viszont az adataid kezelését jogszabály is előírja, akkor az Adatkezelő azokat addig kezeli, amíg azt a jogszabály megköveteli.

Adatkezelő az adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumról digitális másolatot is készíthet, majd az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben tárolja a papír alapú dokumentumokkal azonos ideig.

Az adatkezelő a jogszabályban előírt adatokat az EESZT rendszerbe is felvezeti.

6.2. A Munkavállalók által megadott és a munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése:

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelésének elsődleges célja a munkaszerződés létrehozása és teljesítése, illetve az Orvos adott jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése.

Az Adatkezelő az adott jogviszony létesítésekor a Munkavállalótól, a munkaviszony fennállása alatt pedig a Munkavállalótól, saját szervezetéből, illetve az illetékes hatóságoktól szerzi be a munkaviszonyhoz kapcsolódó adatokat.

Ezeket az adatokat az Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében, a papír alapon rögzített adatokat biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őrzi, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Azokat az adatokat, amelyek kezelésének jogalapja kizárólag a Munkavállaló hozzájárulása, Adatkezelő az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Azokat az adatokat, amelyek kezelésének jogalapja jogszabályi kötelezés, vagy felhatalmazás, Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig kezeli, illetve őrzi meg.

Magyarázat: A munkaviszonnyal kapcsolatos elektronikus adatokat az Adatkezelő kóddal védett, zárt rendszerben a papír alapon rögzített adatokat rendszerezetten, biztonságos helyiségben/ vagy helyiségekben őrzi. Ha az Adatkezelő csak azért kezelheti az adatokat, mert Te, mint Munkavállaló ahhoz hozzájárultál, akkor 3 évente felül kell vizsgálnia azt, hogy továbbra is szükséges-e az adatok kezelése.

Ha olyan adatokról van szó, amiket Adatkezelő jogszabály alapján kezel, akkor azokat addig kezeli, amíg a jogszabály előírja neki.

7. Adatbiztonság – Hogyan védi az Adatkezelő a kezelt adatokat?

7.1. Adatkezelő a 4. pontban meghatározott elektronikus adatokat (a továbbiakban: **kezelt**

adatok) zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, és adatvédelmi szempontból biztonságos, informatikai algoritmussal védett, zárt szoftverekkel kezeli.

A papír alapon rendelkezésre álló adatokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található, biztonságos helyiségben, rendszerezetten őrzi.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy minden szükséges és ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatokat - *mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása és őrzése során* – a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, vagy megsemmisítéstől, valamint a véletlen megsemmisüléstől és sérüléstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válástól megóvja.

Magyarázat: Adatkezelő a nála lévő elektronikus adatokat informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, és a kezelésük során csak olyan szoftvert alkalmaz, ami szintén ilyen kóddal védett. A papír alapú iratokat Adatkezelő biztonságos helyiségben, elzártan tárolja. Adatkezelő megóvja az adatokat attól, hogy azokat jogosulatlan személy megismerje/megismerhesse, azok megváltozzanak, elérhetetlenek legyenek, vagy megsemmisüljenek.

8. Az adatkezelők, az adatfeldolgozók és egyéb szolgáltatók köre – Kik kezelik a Orvos részére átadott adatokat, milyen egyéb szolgáltatókkal kerülhetsz kapcsolatba?

8.1. Adatkezelő: A 4. pontban meghatározott adatok feldolgozására, kezelésére, illetve a tárolt adatok megismerésére kizárólag az Orvos, valamint az Orvossal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek jogosultak (**a továbbiakban együtt: Adatkezelő**). Az Adatkezelő az adatok kezelését célhoz kötötten végzi, az adatokat a 3. pontban meghatározott célú felhasználáson túl nem használja fel.

Magyarázat: Az Orvos részére átadott adatokat kizárólag az Orvos és dolgozói kezelhetik. Az adatkezelés során mindannyian csak az adatkezelés céljának megfelelően járhatnak el.

8.2. Adatfeldolgozó: Adatkezelő egyes jogszabályban és szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése érdekében Adatfeldolgozókat alkalmaz.

8.2.1. Adatkezelő jogszabályban meghatározott könyvvezetési kötelezettségnek teljesítése érdekében az alábbi könyvelőt (a továbbiakban: **Könyvelő**) alkalmazza:

név: Tinkó Gábor Lászlóné E. V.

képviselő: Tinkó Gábor Lászlóné

cím: 4400 Nyíregyháza, Szalag utca 8/C. 1./7.

Adatkezelő Könyvelő részére kizárólag a könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat adja át. Könyvelő az így átadott adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig tárolja.

Magyarázat: A Orvos a fenti Könyvelőt alkalmazza a könyvvezetési feladatok elvégzéséhez. Ahhoz, hogy a Könyvelő a jogszabályoknak megfelelően tudja ellátni a feladatát, meg kell, hogy kapja az ehhez szükséges adatokat, amiket az Adatkezelő ad át neki. Az ilyen adatokat a Könyvelő addig tárolja, amíg a jogszabály előírja neki.

8.3. A Páciensek az Orvossal való kommunikációhoz igénybe vehetik, továbbá Adatkezelő az orvosi szolgáltatás reklámozásához igénybe veszi a következő szolgáltató szolgáltatásait. Külön is felhívjuk a figyelmet arra, hogy **e szolgáltató által végzett adatkezelési tevékenység (pl.: adattárolás) az Európai Unió, illetve az EGT területén kívül is történhet.** Az adott szolgáltató adatkezelési tevékenységéről a Páciensek a szolgáltató által működtetett közösségi oldalon bővebben is tájékozódhatnak.

szolgáltató: Facebook Ireland Ltd.

kapcsolattartó: a vonatkozó hivatalos nyilvántartás adatai alapján képviselőre jogosult személy
cím: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

közösségi oldalak: Facebook, Instagram

Magyarázat: Az Orvossal való kommunikációhoz igénybe veheted a fenti közösségi oldalt. E közösségi oldal adatkezelési tevékenységéről magán a közösségi oldalon tájékozódhatsz. Külön is felhívjuk a figyelmedet arra, hogy e közösségi oldal által végzett adatkezelési tevékenység az Európai Unió és az EGT területén kívül is történhet.

9. A Személyes adat kapcsán érintettek és a Nem személyes adat kapcsán érintettek jogai – Milyen jogaid vannak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban?

9.1. *A Hozzáféréshez való jog:* A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik, hogy a rájuk vonatkozó adatokat és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésükre bocsátsa. Kérhetik továbbá azt is, hogy a rájuk vonatkozó egészségügyi dokumentációba betekinthesse, arról kivonatot, vagy másolatot készíthessenek.

Magyarázat: Bármikor kérhetsz információt arról, hogy az Adatkezelő milyen adatot kezel. Információt kérhetsz még az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről. Megkérheted az Adatkezelőt arra is, hogy engedje meg, hogy a rád vonatkozó egészségügyi dokumentációt megnézd, arról kivonatot, vagy másolatot készíts.

9.2. *Helyesbítéshez való jog:* A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik, hogy a rájuk vonatkozó adatokat az Adatkezelő helyesbítse, illetve egészítse ki.

Magyarázat: Ha egy rád vonatkozó adat hibás vagy hiányos, akkor kérheted, hogy az Adatkezelő azt javítsa, vagy egészítse ki.

9.3. *Korlátozáshoz, törléshez és megsemmisítéshez való jog:* A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik a rájuk vonatkozó adatok kezelésének korlátozását, illetve az ilyen adatok törlését vagy megsemmisítését (*ide nem értve a kötelező adatkezelés körébe eső adatokat*).

Magyarázat: Bármikor kérheted a rád vonatkozó adatok adatkezelésének korlátozását, vagy az adatok törlését vagy megsemmisítését is.

9.4. Az Adatkezelő a fentiek szerinti kérelmeket a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn – *de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon* – belül köteles teljesíteni, vagy az elutasítás tényéről, indokairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről a fenti személyeket/ szervezeteket tájékoztatni.

Magyarázat: A kéreلمedre legkésőbb a megérkezésétől számított 25 napon belül választ fogsz kapni. Ha az Adatkezelő a kérelmet elutasítja, akkor ezt meg is indokolja, és tájékoztat arról, hogy milyen jogorvoslati lehetőségeid vannak.

9.5. A Személyes adat kapcsán érintettek a fenti jogaik megsértése esetén a következőkhöz fordulhatnak:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055);
- Lakóhely/ tartózkodási hely szerint illetékes törvényszék.

Magyarázat: Ha a rád vonatkozó személyes adat kapcsán sértik meg a jogaidat, akkor ezekhez a szervekhez fordulhatsz.

9.6. A Nem személyes adat kapcsán érintett és az Adatkezelő a köztük felmerülő, adatkezeléssel kapcsolatos jogvitát elsődlegesen egyezményes úton rendezi. Ha ez nem vezet eredményre, akkor a Nem személyes adat kapcsán érintett a Polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott általános szabályok szerint fordulhat bírósághoz.

Magyarázat: Ha a hozzád köthető nem személyes adat kapcsán sértik meg a jogaidat, akkor egyezkedés útján, vagy peres úton léphetsz fel.

10. Adatvédelmi tisztviselő

10.1. Adatkezelő az alábbi személyt jelöli ki adatvédelmi tisztviselőnek:

név: Dr. Takács Zoltán

cím: 4461 Nyírtelek, Rákóczi út 91.

e-mail: takacs1986@gmail.com

Magyarázat: Adatvédelmi problémákkal vagy kérdésekkel a fenti adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatsz.

11. Vegyes és záró rendelkezések

11.1. Adatkezelő jogosult az Akt-t a Páciensek és Munkavállalók előzetes értesítése mellett, egyoldalúan módosítani. Az Akt. érdemi módosítása esetén az adatkezelés jogszerűségéhez – *annak szükségessége esetén* – a hozzájárulást Adatkezelőnek ismételten be kell szereznie. Az Akt-t Adatkezelő a honlapján teszi közzé, illetve egy másolati példányt a Páciens kérésére az orvosi szolgáltatás igénybevételekor is bemutat a Páciensnek.

Magyarázat: Az Akt-t az Orvos honlapján bármikor, vagy az orvosi szolgáltatás igénybevételekor is megtekintheted.

Az Adatkezelő önállóan is módosíthatja az Akt-t. Azért, hogy a tudtod nélkül rád ne terjedhessenek ki az új szabályok, az Adatkezelő a módosításról előzetesen tájékoztat Téged, és szükség esetén ismét a hozzájárulásodat kéri az adatkezeléshez.

11.2. A Páciens és a Munkavállaló nem adhat át az Adatkezelőnek olyan adatot, ami harmadik fél és az Adatkezelő jogát, illetve jogos érdekeit sérti.

Magyarázat: Csak olyan adatot adhatsz át az Adatkezelőnek, ami nem sérti se az ő jogát, se egyéb személyekét.

11.3. Amennyiben a Páciens, vagy a Munkavállaló jogosulatlanul harmadik fél adatait adta meg, akkor Adatkezelő jogosult a Páciens, vagy a Munkavállaló jognyilatkozatát semmisnek tekinteni, illetve a megadott adatokat törölni.

11.4. Jelen Akt. 19. számozott oldalból áll, és azt az Orvos - *mint adatkezelésének fundamentális dokumentumát* - elfogadta.